

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANDIA FRANCESCO
Telefono	0828328247
Fax	0828328265
E-mail	f.mandia@comune.eboli.sa.it
P.E.C.	aapp.eboli@asmepec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 GENNAIO 1967
Luogo di nascita	EBOLI (SA)
Servizio Militare	CONGEDATO IN DATA 26.01.1990 PRESSO IL 45° BATTAGLIONE TRASMISSIONI "VULTURE" DI NAPOLI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16.10.2012 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eboli – Via Matteo Ripa 84025 Eboli (SA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) - Attività Produttive – P.I.P. (Direzione, coordinamento e controllo delle attività dei servizi assegnati al settore: Servizio SUAP – Servizio Attività Produttive – PIP - Adozione di provvedimenti con valenza esterna - Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione - Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati).

- Date (da – a) Dal 04.05.2009 al 16.10.2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eboli – Via Matteo Ripa 84025 Eboli (SA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Settore Attività Produttive (Direzione, coordinamento e controllo delle attività dei servizi assegnati al settore: Servizio Commercio, Pubblici Esercizi & Terziario – Servizio Artigianato, Agricoltura, Industria e Attività Ricettive - Adozione di provvedimenti con valenza esterna - Attuazione indirizzi e programmi dell'Amministrazione - Gestione PEG e conseguimento, con criteri direttivi, degli obiettivi assegnati).

- Date (da – a) Incarico temporaneo dal 25.03.2008 al 31.12.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eboli – Via Matteo Ripa 84025 Eboli (SA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Segretario IV Sottocommissione Elettorale Circondariale del Distretto della Corte di Appello di Salerno - Sezione di Eboli

- Date (da – a) Dal 17.01.2007 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eboli – Via Matteo Ripa 84025 Eboli (SA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Componente Ufficio Comunale di Statistica

- Date (da – a) Dal 01.06.2005 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eboli – Via Matteo Ripa 84025 Eboli (SA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Cat. D
- Principali mansioni e responsabilità Segretario IV Sottocommissione Elettorale Circondariale del Distretto della Corte di Appello di Salerno - Sezione di Eboli

- Date (da – a) Dal 01.01.2005 al 03.05.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eboli (SA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Cat. D (Dal 01.01.2005 Inquadrate nella cat. D - Vincitore selezione interna progressione verticale)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Commercio, Pubblici Esercizi & Terziario

- Date (da – a) Anno 2000 - 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eboli – Via Matteo Ripa 84025 Eboli (SA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore 5° Censimento Generale dell'Agricoltura

- Date (da – a) Dal 01.07.1992 al 31.12.2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Eboli – Via Matteo Ripa 84025 Eboli (SA)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria attività relative al Servizio Commercio, Pubblici Esercizi & Terziario

ISTRUZIONE

- Date (da – a) 1980-1986 Diploma di Maturità Tecnica per GEOMETRA Istituto Tecnico Statale Per Geometri di Battipaglia (SA)

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo di apparecchiature informatiche e relativi programmi di office, gestione informatica protocollo.
PATENTE POSSEDUTA	Tipo A – B – C

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE:

- **24 febbraio 1995)** Frequentazione giornata di studio **“IL NUOVO SISTEMA AUTORIZZATORIO DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PRIVATE”** – ISSEL GRUPPO MAGGIOLI Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali - NAPOLI;
- **25 settembre 1996)** Frequentazione giornata di studio **“LA DISCIPLINA DEI PUBBLICI ESERCIZI – LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE”** – ISSEL GRUPPO MAGGIOLI Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali - SALERNO;
- **12 – 14 e 19 gennaio 1998)** Partecipazione al Corso di formazione per **“GARE, APPALTI E CONTRATTI”**, organizzato dal Comune di Eboli, tenutosi nell’Aula Consiliare;
- **8 e 9 maggio 1998)** Partecipazione Convegno Nazionale **“LA RIFORMA DEL COMMERCIO”**, organizzato da ISSEL GRUPPO MAGGIOLI Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali, tenutosi presso l’Hotel Continental e dei Congressi di RIMINI;
- **18 e 19 maggio 1998)** Partecipazione Seminario ANCITEL/STG **“IL SERVIZIO COMUNALE PER I FINANZIAMENTI COMUNITARI – LA NUOVA CULTURA DEL PROGETTO”**, organizzato dal Comune di Eboli (SA);
- **6 – 7 – 9 - 13 – 14 ottobre 1998)** Partecipazione al Corso di aggiornamento su: **“INFORMATICA DI BASE E APPLICAZIONI DI OFFICE AUTOMATION”**, tenutosi presso l’Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici “A. Moro” di Eboli (SA);
- **4 e 5 novembre 1998)** Frequentazione Corso su: **“COME SCRIVERE IN UNA SEGRETERIA”**, organizzato dal Comune di Eboli (SA), tenutosi dalla Società ETA 3 di Modena;
- **Dal 15 febbraio 1999 al 18 febbraio 1999)** Partecipazione Seminario **“FINANZA E CONTABILITÀ IL PIANO D’IMPRESA STUDI DI SETTORE”**, organizzato dalla Società “ALCATEL” tenutosi presso il Comune di Eboli (SA);
- **6 marzo 1999)** Partecipazione **Seminario sul D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114**, organizzato dalla CONFESERCENTI Provinciale di Salerno, svoltosi presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Salerno;
- **30 marzo 1999)** Partecipazione Seminario **“LA PIANIFICAZIONE DEL SISTEMA DISTRIBUTIVO NELL’APPLICAZIONE DEL D. LGS. 114/98 – DECRETO BERSANI: PROBLEMATICHE E PROSPETTIVE DELLE PICCOLE E MEDIE IMPRESE NELLE REALTÀ LOCALI”**, organizzato dalla Confcommercio – Ascom Provinciale di Salerno, svoltosi presso la Provincia di Salerno;
- **Dal 16 al 20 settembre 2002)** Partecipazione al **Corso di formazione finalizzato all’utilizzo degli applicativi Microsoft Word, Excel, Internet Explorer ed Outlook Express**, organizzato dal Comune di Eboli (SA), tenutosi presso l’Istituto Tecnico Agrario “G. Fortunato”;
- **13 e 14 novembre 2002)** Partecipazione Seminario **“LA DISCIPLINA DEGLI ESERCIZI PUBBLICI”**, organizzato dalla Società “SCEA S.A.S.”, svoltosi a Napoli;
- **24 e 25 maggio 2005)** Frequentazione Corso **“LO SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE”**, organizzato dall’ISSEL GRUPPO MAGGIOLI Istituto di Studi e Servizi per gli Enti Locali, svoltosi a Roma;

- **Dal 14 dicembre 2005 al 31 luglio 2006)** Partecipazione Corso di aggiornamento **professionale “RETI INTRANET NELLA P.A. – MANUTENZIONE SISTEMI DI CSM”**, della durata complessiva di n. 100 ore, organizzato dalla Società “TELESERVIZI IT S.P.A.” tenutosi presso il Comune di Eboli;
- **9 gennaio 2006)** Partecipazione **Corso di Aggiornamento in Urbanistica ed Edilizia**, organizzato dalla FOSAPA (Formazione Saletnitana per la Pubblica Amministrazione), tenutosi presso la Provincia di Salerno;
- **Dal 24 ottobre 2006 al 26 ottobre 2006)** Partecipazione all'intervento formativo **“Elementi di base per la elaborazione di dati statistici e la lettura del territorio – Corso per personale USC delle Province di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno”**, organizzato dall'Istituto Nazionale di Statistica – Servizio Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Regionale per la Campania, tenutosi presso la Camera di Commercio di Napoli;
- **18 e 19 marzo 2008)** Partecipazione **“CORSO PER LE ELEZIONI 2008”**, organizzato dal “C.I.S.S.E.L.” (Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali), tenutosi a Napoli;
- **3 e 4 dicembre 2008)** Partecipazione all'incontro **“APPROCCIO AI CENSIMENTI”**, organizzato dall'ISTAT – Ufficio Regionale per la Campania, tenutosi presso il Grand Hotel Cesare Augusto di Sorrento;
- **26 maggio 2010)** Partecipazione al Convegno **“MODALITA' OPERATIVE IN MATERIA DI COMUNICAZIONE UNICA D'IMPRESA”**, organizzato dalla Camera di Commercio di Salerno, tenutosi presso la sede principale.

Eboli, 26 marzo 2013

Francesco Mandia